

Questionnaire HCERES Evaluation formation de l'Université Paris-Saclay concernant les éléments de formation

DOMAINE 1 : FINALITÉ DE LA FORMATION

1-1 : Quels sont les objectifs de la formation en matière de connaissances et de compétences à acquérir :

1.1.1 Rappeler les objectifs, connaissances et compétences de la formation, et préciser s'il existe en début d'année et/ou de semestre, une action spécifique d'information orale/numérique sur ces objectifs.

1.1.2 D'après vous, les objectifs de la formation en termes de compétences sont-ils suffisamment définis et lisibles du point de vue de l'étudiant et de l'employeur?

oui / non / à améliorer

+commentaire libre

1.1.3 A l'échelle des UE, les objectifs en termes de compétences sont-ils suffisamment définis et lisibles du point de vue de l'étudiant et de l'employeur?

oui / non / à améliorer

commentaire libre

1.1.4 En termes d'affichage, concernant les objectifs (connaissance et compétences) de la formation, y-a-t-il eu des améliorations apportées depuis l'ouverture de la formation?

1-2 : Les débouchés en matière de métiers et de poursuite d'études sont-ils explicites?

1.2.1 Décrire les débouchés/poursuite d'études de votre formation. Ces débouchés sont-ils portés à la connaissance des étudiants? Si oui, comment?

Aide à la rédaction : les préciser en mentionnant les différents liens web, décrire certaines actions spécifiques auxquelles la formation a participé (rencontre des étudiants lors de salons, ...).

1.2.2 La formation se positionne-t-elle dans l'univers de la certification professionnelle?

DOMAINE 2 : POSITIONNEMENT DE LA FORMATION

2-1 : Quel est le positionnement de la formation au niveau des institutions d'enseignement supérieur, dans un espace local, régional, national ou international (selon les cas)?

- 2.1.1 Décrivez comment la formation se positionne dans l'offre globale de formation de l'établissement et du site.
- 2.1.2 Décrivez comment la formation se positionne dans la carte régionale, nationale et internationale des établissements du supérieur. Cela inclut le positionnement vis-à-vis d'écoles et instituts.
- 2.1.3 Décrivez, s'ils existent, les partenariats académiques externes à Université Paris-Saclay actuels ou en devenir.

2-2 : Quelle est l'articulation entre la formation et la recherche ?

- 2.2.1 Explicitiez le positionnement vis-à-vis du monde de la recherche, les entités de recherche devant être listées dans l'Annexe 1 (laboratoires d'accueil en stage compris).
- 2.2.2 Montrez comment l'intervention d'enseignants-chercheurs et/ou de chercheurs associés et/ou d'enseignants issus de la recherche industrielle ou plus généralement de la recherche du monde socio-économique permet une bonne articulation formation-recherche.
Remarque: Pour les intervenants extérieurs, préciser leur fonction dans les colonnes G, M, S, Y de l'Annexe 2.
- 2.2.3 Indiquez quelles sont les modalités de la formation par la recherche ou simplement près de la recherche (synthèse bibliographique, commentaire d'article scientifique, production d'un état de l'art, projet ou stage en laboratoire, séminaires, etc.).
Remarque, pour les UE concernées, mettre "1" dans la colonne J de l'Annexe 3.

2-3 : Quelles sont les relations de la formation avec les entreprises, associations et autres partenaires industriels ou culturels, éventuellement internationaux?

Aide à la rédaction: Préciser notamment s'il existe des conventions ou accords de partenariat entre la formation et des entreprises, associations ou institutions exerçant une activité en lien avec la formation. S'il existe des accords-cadres avec des branches professionnelles, ou des structures représentant un secteur d'activité, les citer et expliquer la nature du partenariat.

2-3 : Partenariats avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers

- 2.3.1 Préciser ici si la formation est liée à un double diplôme, diplôme délocalisé ou encore si elle bénéficie d'accords de partenariat internationaux actifs. Dans ce troisième cas, préciser le nombre d'étudiants internationaux accueillis en France ou les étudiants UPSaclay accueillis à l'étranger dans le cadre de ces accords.
- 2.3.2 Mécanismes et actions favorisant la mobilité
Préciser si des mécanismes, favorisant la mobilité des étudiants, des enseignants et des personnels administratifs, sont mis en oeuvre, y compris dans leur dimension sociale. Citez les actions de communication interne sur les opportunités de mobilité. Préciser notamment combien d'étudiants ont pu bénéficier de bourses de mobilité entrante ou sortante et du type de bourse associée (Idex Paris-Saclay, programme établissement, Eiffel...).

DOMAINE 3 : ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

3-1 : La structure de la formation est-elle adaptée à un public d'étudiants varié ?

- 3.1.1 Montrez la cohérence de l'ensemble des unités d'enseignement avec les objectifs définis (connaissances, compétences, aptitudes de l'étudiant en fin de cycle)
- 3.1.2 Existe-t-il des modules optionnels permettant aux étudiants d'adapter la formation à leur projet personnel ?

- 3.1.3 La formation reconnaît-elle l'engagement étudiant?
- 3.1.4 Comment la formation a-t-elle pris en compte les enjeux liés à la formation tout au long de la vie et aux nouvelles formes d'enseignement à distance?
- 3.1.5 La formation est-elle en capacité d'accueillir des étudiants ayant des contraintes particulières (situation de handicap, sportifs de haut niveau, salariés, etc.) ?

3-2 : Le contenu de la formation est-il en cohérence avec le cadre national des formations?

- 3.2.1 La formation présente-t-elle des éléments de professionnalisation ou de connaissance de l'environnement professionnel? Quels sont les dispositifs mis en place? (remarque: les UE concernées seront mentionnées dans l'Annexe 3).
- 3.2.2 La formation comporte-t-elle des éléments dédiés à la connaissance du monde de la recherche et de ses résultats? Quels sont les dispositifs mis en place? (remarque: les UE concernées seront mentionnées dans l'Annexe 3).
- 3.2.3 La formation comporte-t-elle des éléments d'enseignement de langue étrangère et d'interculturalité? Quels sont les dispositifs mis en place? (remarque: les UE concernées seront mentionnées dans l'Annexe 3).

3-3 : Les projets et stages forment-ils une modalité pédagogique essentielle qui est spécifiquement accompagnée?

- 3.3.1 Indiquez si les projets et stages sont intégrés à la définition du cursus de formation. Préciser comment ils s'insèrent dans la formation.
- 3.3.2 Quelle est la durée du stage et projet (en semaines) ?
- 3.3.3 Quelle est la période du stage?
- 3.3.4 Comment l'étudiant est-il accompagné pour la recherche de stage ? (bureau des stages, propositions accessibles via un site web, ...)
- 3.3.5 Préciser comment les attendus et objectifs des projets et stages ont été présentés à l'étudiant
- 3.3.6 Combien d'étudiants ont été embauché suite à leur stage (voir enquête insertion premier emploi) ?

3-4 : La formation permet-elle à l'étudiant d'acquérir des compétences additionnelles transversales utiles à son insertion professionnelle?

- 3.4.1 Des compétences additionnelles sont-elles proposées? Font-elles l'objet d'une validation?
- 3.4.2 Des modules de connaissance de l'entreprise et d'initiation à l'entrepreneuriat, y compris sous la forme de travaux pratiques, sont-ils disponibles pour les étudiants?
- 3.4.3 Des actions spécifiques sont-elles proposées aux étudiants de la formation: ateliers de rédaction de CV, simulation d'entretiens, visites d'entreprises, etc.

3-5 : la formation accorde-t-elle une place spécifique au numérique dans l'enseignement et à d'autres innovations pédagogiques?

Aide à la rédaction: Les étudiants bénéficient-ils d'un apprentissage aux nouvelles technologies de l'information et de la communication? Les pratiques pédagogiques font-elles appel aux outils numériques interactifs (par exemple cours et exercices en ligne, outils collaboratifs, classe inversée) ? L'enseignement fait-il appel à des pratiques pédagogiques innovantes (par exemple pédagogie par projet, jeux sérieux, amphithéâtres actifs). La formation fait-elle bénéficier les étudiants d'un environnement numérique de travail ?

3-6 : La formation propose-t-elle des dispositifs spécifiques d'aide à la réussite?

Aide à la rédaction: Existe-t-il des enseignements de mise à niveau pour les étudiants entrant dans la formation ? Les étudiants bénéficient-ils d'un suivi individuel (par un enseignant référent ou via un autre dispositif). La formation met-elle en oeuvre des outils d'aide à la réussite (tutorat, répartition en

groupes de niveau, etc.) ? Existe-t-il des passerelles vers d'autres formations pour une réorientation avec conservation de tout ou partie des crédits ECTS acquis ?

3-7 : La formation prépare-t-elle les étudiants à l'international?

- 3.7.1 Comment l'apprentissage d'une ou plusieurs langues étrangères est-il identifié dans le cursus?
- 3.7.2 Certains modules d'enseignement sont-ils enseignés dans une langue étrangère?
- 3.7.3 Par quel processus l'acquisition de crédits ECTS dans le cadre d'échanges internationaux est-elle formalisée? Comment les étudiants sont-ils informés de ce processus?
- 3.7.4 Commentaires libres

3-8 : La formation pratique-t-elle la validation d'acquis totale ou partielle?

Aide à la rédaction : La formation est-elle accessible par la Validation des acquis de l'expérience (VAE), par la Validation d'acquis professionnels (VAP) ou par la Validation d'études supérieures (VES) ? Si oui, combien de personnes ont pu en bénéficier depuis l'année 2015 ?

3-9 : La formation sensibilise-t-elle les étudiants à l'intégrité scientifique et à l'éthique et met-elle en place les bonnes pratiques correspondantes?

Pour information, le Conseil pour l'éthique de la recherche et de l'intégrité scientifique de l'Université Paris-Saclay a été créé le 6 décembre 2017.

Depuis l'ouverture de la formation, une action spécifique voire une UE dédiée, une sensibilisation à l'intégrité scientifique et à l'éthique ont-ils été mis en place ? La formation et ses enseignants sont-ils en capacité, par un dispositif connu et partagé, de détecter les fraudes ou corruptions?

Les enseignants et les étudiants sont-ils informés du dispositif de recours au sein de l'établissement en ce qui concerne l'intégrité scientifique et l'éthique ?

DOMAINE 4 : PILOTAGE DE LA FORMATION

4.1 Description du pilotage de l'élément de formation

- 4.1.1 Quelle est la structure de gouvernance de l'élément de formation?
- 4.1.2 Indiquer si la formation présente une organisation complexe: multisite, multicomposante...
- 4.1.3 La formation dispose-t-elle des moyens administratifs et pédagogiques (secrétariat, salles, bibliothèques, salles informatiques, etc.) adaptés pour lui permettre de remplir sa mission?

4-2 : Description de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique complète doit être listée dans l'Annexe 2 par chaque responsable d'EF.

- 1. Commentez la composition de cette équipe
- 2. Quelle est la part des enseignements confiés à des intervenants extérieurs issus du monde industriel ou socio-économique ou encore culturel? Souhaiteriez-vous l'augmenter?
- 3. Comment la liste des intervenants ainsi que leur qualité est-elle connue des publics concernés? Sur quel support ces informations sont-elles communiquées, sous la responsabilité de qui?

4-3 : Les modalités de pilotage de la formation reposent-elles sur une organisation planifiée à laquelle contribuent les étudiants et les acteurs de la formation?

- 1. Les modalités de réunion de l'équipe pédagogique, leur objet et leur périodicité sont-ils établis?
- 2. Existe-t-il des organes de concertation réunissant l'ensemble des acteurs de la formation (enseignants, étudiants, personnels administratifs et techniques)?

3. Existe-t-il un conseil de perfectionnement dont la liste et la qualité des membres sont précisées? Donner la liste et la qualité des membres dans l'**Annexe 6**.

4-4 : L'évaluation des connaissances est-elle pratiquée selon des modalités précisément établies et connues des étudiants?

Aide à la rédaction: Le règlement des études et les MCC sont soumis au vote des Conseils de l'Université Paris-Saclay et affichés sur le site web.

Expliciter ici le mode d'affichage spécifique au sein de l'établissement, si présentation en début d'année, au commencement de chaque UE etc...

4-5 : Le suivi de l'acquisition de compétences est-il une préoccupation de la formation?

Aide à la rédaction: Les enseignements et les unités de mise en situation professionnelle sont-ils transcrits en compétences?

La formation utilise-t-elle un portefeuille de compétences (ou un outil similaire) pour aider les étudiants à formaliser leurs compétences acquises?

L'équipe pédagogique est-elle formée et mobilisée sur l'expression en compétences des enseignements et des unités de mise en situation professionnelle?

4-6 : Analyse des flux d'étudiants

Les effectifs de la formation seront donnés, aussi bien en termes quantitatifs que qualitatifs (formation initiale standard ou par alternance, formation continue, etc.) dans l'**Annexe 7**, et seront renseignées en ligne par l'UPSaclay et les établissements référents. Commentez ici l'évolution des flux observés.

4-7 : La formation dispose-t-elle d'une information complète sur le devenir de ses diplômés?

Aide à la rédaction: Une enquête centralisée a été mise en place sur le suivi de l'insertion pro à 6 mois. Les données sont consultables sur le site de l'Université Paris-Saclay (**LIEN A INCLURE**). De manière spécifique, quelles sont les actions mises en place dans la formation pour ce suivi ?

Fournir le cas échéant d'autres données que les données centralisées dans l'**Annexe 8**.

4-8 : La qualité de l'insertion et du devenir des diplômés est-elle analysée?

Aide à la rédaction: Les taux de diplômés en emploi ainsi que la durée moyenne de recherche d'emploi sont fournis dans l'enquête centralisée.

Avez-vous réalisé l'analyse des emplois occupés par les diplômés en termes de niveau d'emploi et de secteur d'activité? Commentez plus généralement les résultats de l'enquête

4-9 : Des modalités d'amélioration continue existent-elles dans cette formation?

1. Comment les modalités d'évaluation des enseignements par les étudiants, leur analyse ainsi que les actions qui en résultent dans le pilotage de la formation sont-elles mises en oeuvre? Comment l'évaluation de la formation par les étudiants et les diplômés est-elle prise en compte dans le dispositif d'autoévaluation?

Aide à la rédaction : l'UPSaclay a envoyé une enquête d'évaluation de la formation. Les taux de réponses sont très faibles. Avez-vous fait de votre côté cette même enquête ainsi qu'une enquête concernant les UE ? Indiquer les taux de réponse, votre analyse, et si cette enquête a été un levier de transformation.

2. Les données de l'enquête d'évaluation sont-elles analysées et soumises à un dispositif permettant le perfectionnement de la formation?

4-10 : Indiquez en quelques lignes les évolutions récentes de l'élément de formation et les raisons de ces évolutions

DOMAINE 5 : POINTS FORTS-POINTS D'AMELIORATION-AXE D'EVOLUTION

- 1- Points forts
 - 1.1 Domaine 1 : Finalité de la formation
 - 1.2 Domaine 2 : Positionnement de la formation
 - 1.3 Domaine 3 : Organisation pédagogique de la formation
 - 1.4 Domaine 4 : Pilotage de la formation
- 2- Points à améliorer
 - 2.2 Domaine 1: Finalité de la formation
 - 2.2 Domaine 2 : Positionnement de la formation
 - 2.3 Domaine 3 : Organisation pédagogique de la formation
 - 2.4 Domaine 4 : Pilotage de la formation
- 3-Principaux points forts et points à améliorer
- 4-Perspectives d'évolution et d'amélioration