

Dates	Dossier Stratégie Globale Formation	Jalons Généraux	Jalons pour Etablissements	Jalons pour les responsables de school	Jalons MENTION
Mi-décembre		Préparation du cadrage général par GT Pilotage			
Mardi 12 décembre 2017		Liste DES CHAMPS Envoi par direction formation au Conseil des tutelles avant 18/12 pour vérification et compléte par les schools			
lundi 18 décembre 2017		Envoi cadrage + questionnaire+calendrier au GT Pilotage par la Direction de la Formation			
mercredi 20 décembre 2017		Validation des retours par le comité de pilotage CP			
Jedi 21 décembre 2017		Envoi par UPSaclay du cadrage pour les schools et mentions		Envoi par UPSaclay du cadrage pour les schools, calendrier, et référentiel d'évaluation du champs + en copie du mail concernant le cadrage et le calendrier Mention	Envoi par UPSaclay du cadrage et calendrier préliminaires aux responsables mention/copie responsables de formation et Conseil des tutelles
mercredi 10 janvier 2018		Conseil des tutelles dédié à l'évaluation HCERES (atelier school et atelier établissement): Validation du template School/ template mention / Validation finale du calendrier/ Méthodologie de désignation des rapporteurs		Template School à finaliser en conseil des tutelles	
Vendredi 12 janvier 2018		Envoi par UPSaclay du template définitif " champs" aux responsables school			
lundi 22 janvier 2018		Ouverture du questionnaire pour le responsable de mention et ouverture du questionnaire pour le responsable d'EF + envoi des modèles ANNEXES + cadrage compléte par UPSaclay Accès possible pour les responsables de schools et établissements	Envoi des modèles Annexes (Annexe 7 : compléte via google doc)		Ouverture du questionnaire pour le responsable de mention et ouverture du questionnaire pour les responsable d'EF + envoi des modèles ANNEXES + cadrage compléte par UPSaclay
Vendredi 2 février 2018		Retour de la liste des rapporteurs désignés par les établissements à la Direction de la Formation UPSaclay			
Avant le 20 février 2018		<b>Envoi des champs à l'HCERES</b>			
du 22 janvier au 9 mars 2018		Formulaires complétés par les responsables d'élément de formation/mention			Formulaires complétés par les responsables d'élément de formation/mention
Vendredi 9 mars		Cloture de l'enquête pour les responsables d'EF et retour des annexes complétes par les responsables d'EF et par les établissements Dépôt par la direction de la formation de l'enquête insertion (annexe 8) par mention	Cloture des retours pour l'annexe 7 (effectifs étudiants)		Cloture de l'enquête pour les responsables d'EF et retour des annexes complétes par les responsables d'EF
Semaine du 12 mars 2018		UPSUD compile les réponses de EF pour transmission par UPSACLAY aux responsables de mentions. Transmission des annexes			UPSUD compile les réponses de EF pour transmission par UPSACLAY aux responsables de mentions. Transmission des annexes
Vendredi 13 avril 2018		Réalisation par le responsable de la mention (avec appui du conseil de mention ou personne désignée) de la synthèse V1 via le questionnaire en ligne dédié et dépôt des annexes 4 (Schéma de la formation), 5 (pilotage de la formation), 6 (conseil de perfectionnement), 9 (document évaluation formation)			Réalisation par le responsable de la mention (avec appui du conseil de mention ou personne désignée) de la synthèse V1 via le questionnaire en ligne dédié et dépôt des annexes 4 (Schéma de la formation), 5 (pilotage de la formation), 6 (conseil de perfectionnement), 9 (document évaluation formation)
Du 13 avril au 20 avril 2018		Cloture de l'enquête "Mention et transmission de la synthèse aux responsables de school		Cloture de l'enquête "Mention et transmission de la synthèse aux responsables de school	
Du 16 avril au 19 avril 2018		Mise en forme WORD des dossiers mentions par PSUD			Mise en forme WORD des dossiers mentions par PSUD
Du 20 avril au 18 mai 2018		Compléte du document champs par le responsable de school avec les éléments remontant des mentions Envoi de commentaires sur la synthèse" Mention aux responsables de mentions (+ comité)=> V2 MENTION		Compléte du document champs par le responsable de school avec les éléments remontant des mentions Envoi de commentaires sur la synthèse" Mention aux responsables de mentions (+ comité)=> V2 MENTION	Relecture de cette synthèse V1 par le responsable de la school (+ comité)=> V2
Vendredi 18 mai 2018		Envoi à UPSaclay du document V1 "champs "		Envoi à UPSaclay du document V1 "champs "	
Du 22 mai au 29 mai 2018		Pointage et envoi aux rapporteurs désignés issus des conseils des établissements + Conseil des tutelles+ Gt pilotage		Pointage et envoi des dossiers complets par UPSaclay aux rapporteurs désignés issus des conseils des établissements + Conseil des tutelles+ Gt pilotage	Pointage et envoi des dossiers complets par UPSaclay aux rapporteurs désignés issus des conseils des établissements + Conseil des tutelles+ Gt pilotage
Du 29 mai 2018 au 28 juin 2018		Lecture direction de la formation+ rapporteurs + Gt pilotage+ Conseil de school de tous les dossiers		Relecture des dossiers MENTION et CHAMPS par la direction de la formation+ rapporteurs + Gt pilotage	Relecture des dossiers MENTION par la direction de la formation+ rapporteurs + Gt pilotage
vendredi 29 juin 2018		Traitement des alertes		Envoi des alertes à UPSaclay par les relecteurs	Envoi des alertes à UPSaclay par les relecteurs
du mercredi 4 juillet au jeudi 5 juillet		Séminaire de présentation des bilans (responsables de schools, mentions, éléments de formations, rapporteurs, représentants des conseils des établissements)		Séminaire de présentation des bilans (responsables de schools, mentions, éléments de formations, rapporteurs, représentants des conseils des établissements)	Séminaire de présentation des bilans (responsables de schools, mentions, éléments de formations, rapporteurs, représentants des conseils des établissements)
Du 6 au 18 juillet 2018		Prise en compte des commentaires et rédaction d'une V3		Prise en compte des commentaires et rédaction d'une V3	Prise en compte des commentaires et rédaction d'une V3
jeudi 20 juillet 2017		Envoi de la V3 aux rapporteurs concernés + Conseil des tutelles		Envoi de la V3 aux rapporteurs concernés + Conseil des tutelles	Envoi de la V3 aux rapporteurs concernés + Conseil des tutelles
vendredi 24 août 2018		Retours éventuels		Retours éventuels	Retours éventuels
mercredi 5 septembre 2018		Vote en conseil des tutelles		Vote en conseil des tutelles	Vote en conseil des tutelles
Septembre		Avis du conseil des membres		Avis du conseil des membres	Avis du conseil des membres
lundi 17 septembre 2018		Avis du CAC		Avis du CAC	Avis du CAC
Septembre		Vote du CA		Vote du CA	Vote du CA
Du 17 au 20/09/2018		Dépôt du dossier HCERES		Dépôt du dossier HCERES	Dépôt du dossier HCERES

Dates	Jalons pour les responsables de school
<b>Jeudi 21 décembre 2017</b>	Envoi par UPSaclay du cadrage pour les schools, calendrier, et référentiel d'évaluation du champs + en copie du mail concernant le cadrage et le calendrier Mention
<b>mercredi 10 janvier 2018</b>	Conseil des tutelles dédié à l'évaluation HCERES (atelier school et atelier établissement): Validation du template School/ template mention / Validation finale du calendrier/ Méthodologie de désignation des rapporteurs
<b>Vendredi 12 janvier 2018</b>	Envoi par UPSaclay du template définitif " champs" aux responsables school
<b>lundi 22 janvier 2018</b>	Ouverture des enquêtes en ligne pour les responsables de mention et d'EF : accès possible pour les responsables de school
<b>Du 13 avril au 20 avril 2018</b>	Cloture de l'enquête "Mention et transmission de la synthèse aux responsables de school
<b>Du 20 avril au 18 mai 2018</b>	Complétude du document champs par le responsable de school avec les éléments remontant des mentions Envoi de commentaires sur la synthèse" Mention aux responsables de mentions (+ comité)=> V2 MENTION
<b>Vendredi 18 mai 2018</b>	Envoi à UPSaclay du document V1 "champs "
<b>Du 22 mai au 29 mai 2018</b>	Pointage et envoi des dossiers complets par UPSaclay aux rapporteurs désignés issus des conseils des établissements + Conseil des tutelles+ Gt pilotage
<b>Du 29 mai 2018 au 28 juin 2018</b>	Relecture des dossiers MENTION et CHAMPS par la direction de la formation+ rapporteurs + Gt pilotage
<b>vendredi 29 juin 2018</b>	Envoi des alertes à UPSaclay par les relecteurs
<b>du mercredi 4 juillet au jeudi 5 juillet 2018</b>	Séminaire de présentation des bilans (responsables de schools, mentions, éléments de formations, rapporteurs, représentants des conseils des établissements)
<b>Du 6 au 18 juillet 2018</b>	Prise en compte des commentaires et rédaction d'une V3
<b>jeudi 20 juillet 2017</b>	Envoi de la V3 aux rapporteurs concernés + Conseil des tutelles
<b>vendredi 24 août 2018</b>	Retours éventuels
<b>mercredi 5 septembre 2018</b>	Vote en conseil des tutelles
<b>Septembre</b>	Avis du conseil des membres
<b>lundi 17 septembre 2018</b>	Avis du CAC
<b>Septembre</b>	Vote du CA
<b>Du 17 au 20/09/2018</b>	Dépôt du dossier HCERES

## Calendrier Resp Mention

Dates	Jalons MENTION
<b>Jeudi 21 décembre 2017</b>	Envoi par UPSa clay du cadrage et calendrier préliminaires aux responsables mention/copie responsables de formation et Conseil des tutelles
<b>mercredi 10 janvier 2018</b>	Conseil des tutelles dédié à l'évaluation HCERES (atelier school et atelier établissement): Validation du template School/ template mention / Validation finale du calendrier/ Méthodologie de désignation des rapporteurs
<b>lundi 22 janvier 2018</b>	Ouverture du questionnaire pour le responsable de mention et ouverture du questionnaire pour les responsable d'EF + envoi des modèles ANNEXES + cadrage complété par UPSa clay
<b>du 22 janvier au 9 mars 2018</b>	Formulaires complétés par <b>les responsables d'élément de formation/mention</b>
<b>Vendredi 9 mars</b>	Cloture de l'enquête pour les responsables d'EF et retour des annexes complétées par les responsables d'EF
<b>Semaine du 12 mars 2018</b>	UPSUD compile les réponses de EF pour transmission par UPSACLAY aux responsables de mentions. Transmission des annexes
<b>Vendredi 13 avril 2018</b>	Réalisation par <b>le responsable de la mention</b> (avec appui du conseil de mention ou personne désignée) de la synthèse V1 via le questionnaire en ligne dédié et dépôt des annexes 4 (Schéma de la formation), 5 (pilotage de la formation), 6 (conseil de perfectionnement), 9 (document évaluation formation)
<b>Du 16 avril au 19 avril 2018</b>	Mise en forme WORD des dossiers mentions par PSUD
<b>Du 20 avril au 18 mai 2018</b>	Relecture de cette synthèse V1 par <b>le responsable de la school</b> (+ comité)=> V2
<b>Du 22 mai au 29 mai 2018</b>	Pointage et envoi des dossiers complets par UPSa clay aux rapporteurs désignés issus des conseils des établissements + Conseil des tutelles+ Gt pilotage
<b>Du 29 mai 2018 au 28 juin 2018</b>	Relecture des dossiers MENTION par la direction de la formation+ rapporteurs + Gt pilotage
<b>vendredi 29 juin 2018</b>	Envoi des alertes à UPSa clay par les relecteurs
<b>du mercredi 4 juillet au jeudi 5 juillet</b>	Séminaire de présentation des bilans (responsables de schools, mentions, éléments de formations, rapporteurs, représentants des conseils des établissements)
<b>Du 6 au 18 juillet 2018</b>	Prise en compte des commentaires et rédaction d'une V3
<b>jeudi 20 juillet 2017</b>	Envoi de la V3 aux rapporteurs concernés + Conseil des tutelles
<b>vendredi 24 août 2018</b>	Retours éventuels
<b>mercredi 5 septembre 2018</b>	Vote en conseil des tutelles
<b>Septembre</b>	Avis du conseil des membres
<b>lundi 17 septembre 2018</b>	Avis du CAC
<b>Septembre</b>	Vote du CA
<b>Du 17 au 20/09/2018</b>	Dépôt du dossier HCERES

